

Aanvraagformulier 'extra verlof'

Datum van aanvraag:

Ondergetekende:

Adres:

Telefoonnummer:

verzoekt hierbij om buitengewoon verlof te verlenen aan zijn/haar kind(eren):

Naam:	Groep:	Leerkracht:
Naam:	Groep:	Leerkracht:
Naam:	Groep:	Leerkracht:
Naam:	Groep:	Leerkracht:

voor de periode van _____ tot en met _____

zijnde _____ schooldag(en).

De reden van deze aanvraag is:

- Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**
- Op vakantie onder schooltijd**

Toelichting:

Handtekening:

Wij wijzen u erop, dat eventuele achterstand, opgelopen in deze extra verlofperiode, nooit de school kan worden aangerekend.

U bent eraan gehouden bij eventueel toegestaan extra verlof vooraf contact op te nemen met de betrokken groepsleerkracht inzake de wenselijkheid van 'huiswerk' tijdens het verlof.

Voorts wijzen wij u erop, dat bij herhaling van een verzoek in deze zin wellicht negatief zal worden beschikt, indien niet een dwingende reden in de zin van de Wet op het Basisonderwijs aanwezig is (overlijden, huwelijk, godsdienstige verplichting, e.d.)

De directie van de Morgenster gaat wel/niet akkoord met bovenstaande aanvraag.

Haastrecht, _____ Handtekening _____

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die **buiten de wil** van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- en aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Op vakantie onder schooltijd :

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van) de ouders is geen reden voor vakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Ook dient uit een toelichting te blijken, waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Er kan slechts 1 x per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan.

Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.