Basisschool De Morgenster

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste (toekomstige) ouders en verzorgers,

Met plezier en met trots bieden wij u de schoolgids van de Morgenster aan. Hierin schetsen wij een beeld van onze school. De gids is een praktisch handboek voor ouders en verzorgers van onze leerlingen en is ook bestemd voor hen die een passende school voor hun zoon of dochter zoeken. In deze gids wordt o.a. beschreven waarvoor we staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. We hechten veel belang aan een goed contact met u als ouders. We willen u zo goed mogelijk informeren over de gang van zaken op school. Deze gids is daar één van de middelen toe.

We heten iedereen die zich herkent in onze identiteit en manier van werken welkom op onze school. Wij verwachten van ouders en kinderen die onze school bezoeken, dat ze respect hebben voor onze overtuiging en manier van samenleven. Wij respecteren andere overtuigingen, inclusief de verplichtingen en vieringen die ze met zich meebrengen.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,

Mede namens het team van de Morgenster,

Dennis van Duin, directeur van de Morgenster

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Morgenster
Grote Haven 2 B
2851BM Haastrecht

0182501534
https://morgenster.d4w.nl/
morgenster@d4w.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dennis van Duin	**dennis.van.duin@d4w.nl**

Schoolbestuur

Stg. voor Protestants Christ. Prim. Onderw. De Vier Windstr.
http://www.d4w.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen

2025-2026

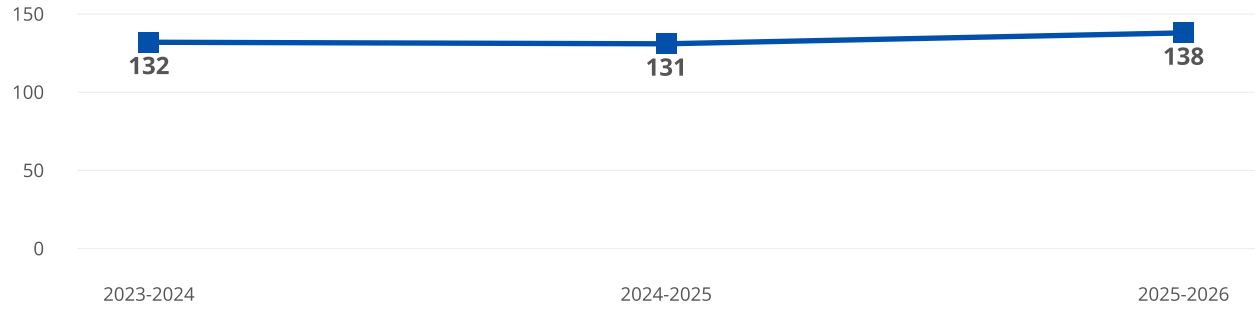
138

Op de Morgenster zitten leerlingen uit de directe omgeving van de school (Haastrecht, Vlist, Hoenkoop). Dit is terug te zien in het contact dat de leerlingen ook buiten school met elkaar hebben. De leerlingen zoeken elkaar op, spelen samen en leren met en van elkaar. Op de Morgenster stimuleren we het samen leren, door de leerlingen 'Oog te laten hebben' voor de ander. De leerlingen uit de bovenbouw lezen regelmatig voor aan de leerlingen uit de onderbouw, we doen groepsdoorbroken activiteiten en de kinderen zijn door middel van een maatjessysteem aan elkaar gekoppeld.

De Morgenster staat daarnaast bekend om de veilige en rustige sfeer en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van elke leerling. Daardoor hebben we als school jaarlijks te maken met de instroom van vier à vijf leerlingen van een andere school. Naast leerlingen die op basis van onze veilige sfeer instromen, hebben we ook zij-instroom vanuit de taalschool in Bergambacht (Komend schooljaar hebben we 13,3% NT2 leerlingen). Omdat onze zorgstructuur op orde is en we ervaring hebben met het opvangen van zij-instroom leerlingen, zijn we in staat om deze leerlingen van goed onderwijs te voorzien. Daarnaast hebben we als school ervaring met leerlingen met TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis), Autisme, Diabetes, Trauma's, hechtingsproblematiek enz. Verder hebben we voor de leerlingen die een bovengemiddelde onderwijsbehoefte hebben, ook een passend aanbod. We stellen aan onze leerlingen hoge verwachtingen en bieden voor taal, rekenen en spelling verrijkings- en verdiepingsmateriaal aan. Daarnaast organiseren we wekelijks een 'out of the box' groep, waar de leerlingen probleemoplossend leren werken en bieden we deze leerlingen regelmatig instructiemomenten voor onder andere rekentijgers.

De Morgenster heeft een groeiend leerlingenaantal. We zien de laatste jaren dat we rond de zomervakantie 145 leerlingen hebben en hierdoor 6 groepen kunnen vormen. De verwachting is dat we vanaf 27-28 7 groepen gaan draaien.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Geborgenheid

Acceptatie

Verantwoordelijkheid

Oog voor elkaar

Missie en visie

Onze missie:
Voor de sterren van nu en morgen.

Onze visie:

Op basisschool De Morgenster is iedereen welkom. Wij bieden de kinderen een plezierige en veilige leeromgeving, waarin zij zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. We richten ons daarbij op de talenten en de mogelijkheden van ieder kind.

Met gemotiveerde en enthousiaste collega's, die bekend staan om hun kennis en expertise, bieden wij een leeromgeving waarin ieder kind zich op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel vlak kan ontwikkelen. Vanuit rust en structuur zorgen wij voor een gericht en passend onderwijsaanbod. Op de Morgenster zorgen we samen met u voor een fijne, veilige en leerzame schoolomgeving. Kernwaarden als respect, geborgenheid, acceptatie en eigen verantwoordelijkheid zijn daarbij sturend.

Vanuit onze open christelijke identiteit stimuleren we de kinderen om oog te hebben voor elkaar en voor de omgeving. Dit doen we door regelmatig groepsdoorbroken te werken en actief betrokken te zijn in Haastrecht.

Identiteit

Op de Morgenster hebben wij de Bijbel als basis in ons denken en handelen, met liefde en respect als centraal uitgangspunt. De liefde van God voor de mensen, de liefde voor mensen onderling, de liefde voor de natuur. Met zorg en aandacht voor elkaar. We willen de kinderen vertrouwd maken met en begeleiden in het christelijk geloof en ze leren wat het betekent in ons dagelijks doen en laten.

We vinden het belangrijk dat de kinderen oog hebben voor de wereld om ons heen. Daarom willen we de kinderen kennis laten nemen van en respect bijbrengen voor verschillende geloofs- en levensovertuigingen. Elke groep krijgt wekelijks les in godsdienst of geestelijke stromingen.

In de praktijk geven we uiting aan onze christelijke identiteit door dagelijks te starten met het gebed, te praten over het Bijbelverhaal en te zingen. We gebruiken de methode 'Kind op maandag' die uitgegeven wordt door Kwintessens. De christelijke feestdagen vieren we met elkaar in de klas of in de kerk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We staan bekend om ons rustige en veilige leerklimaat. We besteden bij aanvang van het schooljaar veel aandacht aan het groepsproces en merken dat dat lukt, doordat we werken met klassen die gegroepeerd zijn op leeftijd. Onze basis voor de organisatie van ons onderwijs is heel gedegen en voldoet aan de principes rust, structuur, voorspelbaarheid en regelmaat. De ideale situatie voor ieder kind. We kiezen voor het jaarklassensysteem, om zo goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling.

Ook is ons vermogen om flexibel te zijn en ons aan te passen groot. Wanneer zich een kans voordoet, dan organiseren wij ons onderwijs graag anders. Enkele voorbeelden zijn:

- een leerling die iets spectaculairs heeft meegemaakt;
- uitzonderlijk regionaal, landelijk of wereldnieuws;
- natuurlijke fenomenen (een storm, regenboog oid);
- trends en acties als B-Bots en programmeren;
- acties gerelateerd aan feestdagen of speciale dagen als dierendag, moederdag e.d.;

De leerkrachten op de Morgenster maken gebruik van het EDI-instructiemodel (expliciete directe instructiemodel). Dit model is gebaseerd op het begrijpen van de leerstof en het tussentijds controleren of de leerlingen verder kunnen met de volgende stap. Zo ziet u bij ons op school wisbordjes, vragenblokjes en actieve leerlingen tijdens de instructie van de leerkracht.

Daarnaast houden de leerkrachten samen met de intern begeleiders (IB-ers) zicht op de resultaten en de opbrengsten van de klas. Maandelijks voeren ze groepsbesprekingen om te kijken naar de ontwikkeling van elke leerling en bespreken ze samen met de leerkrachten dat wat de klas nodig heeft om verder te groeien.

2026-2027
In schooljaar 26-27 vormen we zes groepen.
Groep 1/2 A: Juf Anne Marie en juf Nienke
Groep 1/2 B: Juf Hilde en juf Sanne
Groep 3: Juf Mieke en juf Susan
Groep 4/5: Meester Lucas
Groep 6: Juf Kimberly en juf Esther
Groep 7/8: Meester Rick

Daarnaast werken juf Judith en juf Leonie als onderwijsassistent op de Morgenster.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	2 u 30 min	4 u 00 min
Taal	5 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min

Op de Morgenster werken de kleuters thematisch. Bovenstaande onderwijstijd is een indicatie van het onderwijs dat wij bieden. Wij sluiten gedurende de dag zo veel mogelijk aan bij het thema in de klas. Er is veel tijd ingepland voor buitenspelen en/of bewegingsonderwijs. De basis voor grove en fijne motoriek, die zo nodig zijn in de latere jaren, wordt hier gelegd. Ook worden hier de sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	7 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min

Op de Morgenster willen we alle leerlingen goed onderwijs geven. De gegeven indicatie van onderwijstijd is niet 'letterlijk' terug te zien in ons onderwijsaanbod. Vanzelfsprekend wordt er in leerjaar 3 meer aandacht besteed aan het leesonderwijs. Dit neemt af in groep 4 en vanaf groep 5 wordt daar een vaste tijd aan besteed. Vanaf leerjaar 5 is er meer tijd ingepland voor wereldoriëntatie.

Voor iedere groep geldt dat er beredeneerde verschuivingen in lestijden per vak kunnen plaatsvinden naar onderwijsbehoefte van de groep. Kleinere groepen leerlingen en individuele leerlingen die per vak meer of minder onderwijsaanbod nodig hebben wijken af van bovenstaand schema. Deze keuze maken we op basis van de opbrengsten en in overleg met de intern begeleider en ouders.

Bewegingsonderwijs krijgen de leerlingen aangeboden van een vakdocent. Daarnaast zorgen we er samen met de leerlingenraad voor dat we voldoende buitenspeelgoed hebben, zodat de kinderen actief kunnen spelen tijdens de pauzes.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Een groen schoolplein met watervoorziening
- Lift

2.2 Het team

Het team van de Morgenster straalt enthousiasme, eenheid en betrokkenheid uit. Werkplezier, een open communicatie, humor en voor elkaar klaarstaan vinden wij belangrijk. We werken vanuit een gezamenlijke betrokkenheid voor en met álle kinderen. Het team is divers in leeftijd, ervaringen en talenten. Daarnaast streven we naar een goede balans van meesters en juffen.

In 2024, 2025 en 2026 is CBS de Morgenster uitgeroepen tot Klassewerkplek. Dit betekent dat de medewerkers tijdens het onderzoek hebben aangegeven werkgeluk te ervaren en met plezier te werken op de Morgenster.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op de Morgenster proberen we bij studieverlof of afwezigheid van de leerkracht zoveel mogelijk vervanging te regelen vanuit onze invalpool “RTC Cella”. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Ondersteuning aan kinderen met VVEen kennis en ervaring met anderstalige leerlingen*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Op de Morgenster ontvangen wij van alle peuterspeelzalen en kinderdagverblijven sinds mei 2020 hetzelfde overdrachtsformulier. Door dit uitgebreide overdrachtsformulier zijn wij in staat om de juiste zorg vast te stellen, voordat de leerling op school komt. Daarnaast voeren onze kleuterleerkrachten met alle nieuwe ouders een intakegesprek, waardoor we de onderwijsbehoeften van de desbetreffende nieuwe leerling in kaart kunnen brengen.

Voor alle leerlingen die VVE-aanbod hebben mogen ontvangen op de peuterspeelzaal, is er vervolgaanbod mogelijk (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind). Dit vervolgaanbod wordt aangeboden tot en met groep 3. Daarvoor zetten wij naast het aanbod in de groep, soms ook een onderwijsassistent in die buiten de groep met de leerling of met groepjes leerlingen oefent.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ook in schooljaar 2026-2027 blijven we werken aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Daarbij richten we ons op een aantal concrete verbeterdoelen die bijdragen aan kwalitatief sterk, passend en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

We versterken ons rekenonderwijs door de doorgaande lijn tussen groep 2 en groep 3 verder te ontwikkelen en de rol van de rekenspecialist te benutten bij het bewaken van de kwaliteit van het rekenaanbod. Daarnaast besteden we in al onze groepen opnieuw aandacht aan het EDI-model (Expliciete Directe Instructie), zodat alle leerkrachten het onderwijs blijven afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen en hoge verwachtingen zichtbaar uitspreken en toepassen in de klas.

Op het gebied van burgerschap actualiseren en borgen we ons burgerschapsbeleid. Daarbij besteden we nadrukkelijk aandacht aan de Morgensterwaarden zoals respect, verantwoordelijkheid en oog voor elkaar. We willen dat burgerschap zichtbaar en herkenbaar terugkomt in ons onderwijsaanbod en in het dagelijks handelen van leerlingen en medewerkers.

Ook oriënteren we ons op een nieuwe methode voor schrijfvaardigheid en een nieuwe methode voor de zaakvakken. Beide huidige methodes zijn verouderd of niet meer beschikbaar. We onderzoeken welke methodes het beste aansluiten bij onze visie, de kerndoelen en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Morgenster bereikt zijn doelen door de inzet van:

- Een goede professionele cultuur waarvan ons professioneel statuut de basis vormt;
- Een heldere vergaderstructuur;
- Duidelijke en realistische doelstellingen;
- Een goede samenwerking binnen het team, met de kinderen, de ouders, de Medezeggenschapsraad, externen en beleidsmedewerkers;
- Monitoring van opbrengsten en doelen met het team en de beleidsmedewerkers;
- Passende en goede professionalisering van het team en de individuele teamleden t.b.v. de schoolontwikkeling en het samen leren van en met elkaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze school kenmerkt zich als ‘gelukkige school’ door een goede werksfeer in samenwerking met alle betrokkenen. Door het bieden van structuur, een rustige leeromgeving, het voeren van kindgesprekken gericht op welbevinden, werken we planmatig aan een veilige en fijne schoolcultuur. Daarvoor gebruiken we de infographic **sociale veiligheid** onze sociale veiligheidskalender, het beleid grensoverschrijdend gedrag en evalueren we gezamenlijk de uitkomsten van Kindbegrip (leerlingvolgsysteem sociale veiligheid).

Op de Morgenster willen we alle leerlingen goed onderwijs bieden. Een doorgaande lijn is daarvoor van groot belang. We werken aan de hand van kwaliteitskaarten, zodat we voor alle vakken een doorgaande lijn neerzetten op het gebied van instructie, inhoud en verwerking. We bieden instructie passend bij de onderwijsbehoefte van de leerling, door gebruik te maken van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen we werken met een eigen leerlijn. Dit doen we altijd in overleg met de leerling, ouders, leerkrachten en intern begeleiders.

Ondersteuningsaanbod

Onze ondersteuningsstructuur heeft als doel elk kind de ondersteuningsbehoefte te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ondanks onze zorg en aandacht kan het voorkomen dat kinderen een eigen ontwikkeling doormaken. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, werken wij met verschillende ondersteuningsniveaus. Door de ondersteuning af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, willen wij kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden en bieden wat een kind nodig heeft. Wanneer er wordt afgeweken van de basisondersteuning, gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

Niveau 1: Basisondersteuning

De leerkracht verzorgt de preventieve ondersteuning in de groep. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en werkt planmatig (volgens de handelingsgerichte cyclus).

Binnen ons onderwijsaanbod maken we gebruik van methodes. Hierdoor zorgen we voor een doorgaande lijn binnen de school en voor een goed aanbod van de verschillende vakken. Daarbij houdt de leerkracht wel regie op wat er wordt aangeboden en wat passend is bij de groep en de leerlingen. Er wordt waar mogelijk gewerkt vanuit een thema om een motiverende en samenhangende context te creëren. De instructies worden gegeven waar kan aan de hand van het instructiemodel EDI (expliciete, directe instructiemodel) In de lessen wordt er gedifferentieerd op onderwijsbehoefte. Zowel in de instructie als de verwerking. (EDI, aanbod, methodes, doorgaande lijn enz.)

Daarnaast hebben we op de Morgenster verschillende leerkrachten met een specialisatie in dienst. Deze leerkrachten kunnen vroegtijdig meedenken en ondersteunen bij collega’s om te zorgen voor een goede basisondersteuning.

Niveau 2: Lichte ondersteuning

De leerkracht signaleert dat er voor een korte periode meer nodig is dan de basisondersteuning en biedt daarop extra passend aanbod. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de groep, waar nodig kan een onderwijsassistent hierbij extra ondersteunend werken. U kunt hierbij denken aan het bieden van verlengde instructie, of aanbieden van verdiepings- en verrijkingsmateriaal. Bij ondersteunings niveau 2 wordt er voor een korte periode een ondersteuning ingezet. Als blijkt dat ondersteuning structureel nodig blijkt, wordt er een handelingsplan gemaakt. Dit is ondersteuningsniveau 3.

Binnen dit ondersteuningsniveau kan de leerkracht gebruik maken van onderstaande expertise binnen de school:

- Taal/leescoördinator
- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Gedragsdeskundige
- Leren leren trainer
- Specialist Klassenkracht
- Rekenspecialist.
- Talentbouwers

D4W

- Onderwijsspecialist vanuit de D4W

Niveau 3: Extra Ondersteuning

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3 wordt de ondersteuning nog specifieker in kaart gebracht. Er wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht in samenspraak met IB en evt. ondersteunende specialist. Een handelingsplan wordt altijd met ouders besproken. Het handelingsplan wordt maandelijks geëvalueerd met de groepsbespreking met de IBer. Als blijkt dat de ondersteuning aangepast moet worden of dat het handelingsplan kan worden stopgezet, dan wordt dit ook weer met ouders besproken. Door middel van een handelingsplan wordt er intensief en planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling. We bespreken het plan met de leerling. Meer over het hoorrecht van kinderen op de Morgenster leest u verderop in deze schoolgids. Wanneer er meerdere partijen bij een leerling betrokken zijn, worden er grote overleggen gepland om met elkaar af te stemmen welke ondersteuning het meest passend is. Hier worden ouders altijd bij betrokken.

Dus concreet, als er afgeweken wordt van het basisaanbod dan zijn ouders daarvan op de hoogte.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen we op de Morgenster de volgende ondersteuning bieden:

- Op de Morgenster hebben we voor de leerlingen die op meerdere gebieden meer aankunnen de ‘Out of the Box’ groep. Daarin krijgen zij vakoverstijgend passend aanbod en worden ze cognitief uitgedaagd en is er meer aandacht voor persoonlijke doelen.
- Voor leerlingen die verrijking op rekenen nodig hebben, is er een aanbod met rekentijger. Er is hier wekelijks een moment voor instructie ingepland.
- Op school werken 2 onderwijsassistenten die de leerlingen op ondersteuningsniveau 3 ondersteunen. In overleg met IB-er en de groepsleerkracht wordt het lesaanbod bepaald.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen o.a. volgende interne- en externe deskundigen worden betrokken:

Gemeente

- School maatschappelijk werk (Kwadraad)
- Sociaal team (Gemeente Krimpenerwaard)
- Alert4you vanuit de Gemeente
- GGD (schoolarts, jeugdverpleegkundige, logopedie)
- Stichting Jeugd en gezin van de gemeente Krimpenerwaard
- Leerplichtambtenaar

D4W

- Onderwijsspecialist vanuit de D4w (specialist hoogbegaafdheid)

Externen

- Logopedie (Logopedie praktijk Krimpenerwaard)
- Fysiotherapeut (Gezondheidscentrum Goverwelle)
- Kolb (Kind ouder leerling begeleiding)
- Auris (spraak/ taal ontwikkeling)
- Dyslexieonderzoek en begeleiding vanuit Leestalent
- Orthopedagoog/psycholoog

Niveau 4: Externe Hulp

Voor deze leerlingen is de ondersteuning op de vorige niveaus niet voldoende. Hierbij kan het zijn dat de leerling onderwijsaanbod op eigen niveau nodig heeft en op een eigen leerlijn gaat werken. Dit wordt vastgelegd en gevolgd in een OPP (ontwikkelingsplan perspectief) en besproken en gedeeld met ouders en de leerling (zie hoorrecht leerlingen).

Vanuit een extern onderzoek komen voor de school adviezen naar voren. In overleg met externen en ouders bekijken we hoe de ondersteuning intensiever ingezet kan worden voor de leerling. We streven ernaar met onze vaste samenwerkingspartners samen te werken en de ondersteuning zoveel mogelijk naar de leerling op school te laten komen. De externen waar wij mee samenwerken staan bij niveau 3 vermeld.

Niveau 5: SBO/SO

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 5 wordt binnen of buiten de school een passende oplossing of onderwijssetting gevonden. De hoogbegaafde leerling zal naar een passende vorm van onderwijs kunnen gaan; voltijds HB of (gedeeltelijk) thuisonderwijs met ondersteuning. De leerkracht en de IB’er stellen het OPP op, ouders en leerling worden hierbij nauw betrokken.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Uitvoering van OntwikkelingsperspectiefPlan (OPP)

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- Onderwijsspecialist;
- 1e deskundige van samenwerkingsverband;
- Leerplichtambtenaar;
- Schoolarts.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Leren Leren

Als er zorgen zijn over de taalontwikkeling, wordt er ook samengewerkt met de (externe) logopedist die met de kinderen werkt in een ruimte in school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- specialist `klassekracht'
- Onderwijsspecialist D4W

De specialist `klassenkracht' biedt leerkrachten en groepen hulp waar uitdagingen liggen op het sociaal-emotionele vlak. Er wordt met name gewerkt aan het beïnvloeden van de groepsdynamiek. Daarnaast werken we op de Morgenster preventief aan de hand van Klassenkracht. Deze bouwstenen worden met de leerlingen verwerkt tot T-kaarten, waardoor duidelijk is wat we van elkaar verwachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist `leren leren'
- Onderwijsspecialist D4W

Onze specialist `leren leren' biedt jaarlijks een lessenreeks aan in de groepen 6-8 die de leerlingen helpt inzicht te krijgen in het eigen leren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Onderwijsspecialist D4W

Er wordt samengewerkt met een praktijk voor fysiotherapie. Zij zijn niet werkzaam voor de school, maar werken in overleg met ouders wel op de school aan de ontwikkeling van de kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Morgenster hebben we de laatste jaren onze ondersteuningsstructuur verstevigd. We hebben een fijne en veilige schoolsfeer en krijgen dat ook vaak terug van mensen die onze school bezoeken. Daarnaast geven de leerlingen dit ook aan in de vragenlijsten die we uitzetten en de kindgesprekken die we voeren. Zo merken wij ook dat er regelmatig kinderen worden aangemeld bij ons omdat ze dit horen en dit zijn soms ook kinderen met extra ondersteuning. We volgen hierbij de stappen die beschreven staan bij toelating. Onze ambitie als Thuisnabij school is om passend onderwijs voor alle leerlingen uit Haastrecht, Hoenkoop en Vlist te bieden op de Morgenster. In 2026-2027 richten we ons op de doorgaande lijn groep 2 naar groep 3 op het gebied van rekenen, het EDI-instructiemodel, groepsdoorbroken creatieve middagen en ons burgerschapsbeleid.

Verder zijn we een echte dorpsschool. SBO scholen of SO scholen zijn voor kinderen verder weg. Wij wensen alle kinderen die in Haastrecht of in de buurt wonen een fijne schooltijd op de Morgenster nabij hun huis en vrienden. Daarom dromen we ervan om dit met ons team te realiseren. Dit past ook bij onze christelijke identiteit en onze visie om een school te zijn die iedereen welkom kan heten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen onze school staat de stem van de leerling centraal. Wij werken talentgedreven: we willen dat ieder kind zich gewaardeerd voelt en zich kan ontwikkelen vanuit de eigen kracht en talenten. Sinds de invoering van de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' is het wettelijk verplicht om leerlingen actief te horen over de ondersteuning die zij krijgen (het zogeheten hoorrecht). Op onze school hebben we dit op twee niveaus georganiseerd: op individueel niveau (bij een ontwikkelingsperspectief) en op schoolniveau (bij het algemene ondersteuningsaanbod).

1. Individueel niveau: Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld of geëvalueerd, starten we altijd met een kindgesprek.

- Het kindgesprek: Samen met de leerkracht of intern begeleider bespreekt de leerling zijn of haar welbevinden, talenten, de ervaringen in de klas en wat de leerling nodig heeft om te kunnen groeien. Indien gewenst kunnen ouders hierbij als toehoorder aansluiten.
- Meewegen en vastleggen: De input en de mening van de leerling worden aantoonbaar meegewogen bij het opstellen van de aanpak in het OPP.
- Wettelijke inspraak: Vanaf de leeftijd van 12 jaar hebben leerlingen een wettelijk recht op inspraak. De school voert dan rechtstreeks met de leerling het gesprek over de inhoud van het OPP. De gemaakte afspraken en de stem van het kind worden vastgelegd in het OPP-document, waarover ook met de ouders overeenstemming wordt gezocht (inclusief de ouderlijke zienswijze).

2. Schoolniveau: Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze leerlingen denken jaarlijks actief mee over de kwaliteit en het aanbod van de extra ondersteuning bij ons op school. De school evalueert hiermee of het aanbod nog goed aansluit bij de behoeften van de leerlingpopulatie.

- Groep 1 t/m 4: De directeur of intern begeleider voert groepsgesprekken waarin aan de hand van kernvragen wordt gesproken over hulp in de klas en de toegankelijkheid van de leerkracht.
- Groep 5 t/m 8: De leerlingen vullen jaarlijks een (digitale) vragenlijst in over de effectiviteit, passendheid en communicatie rondom de geboden ondersteuning.
- De leerlingenraad: De anonieme resultaten uit deze evaluaties worden besproken in de leerlingenraad (of met een leerling vertegenwoordiging). Zij fungeren als klankbord en formuleren jaarlijks twee tot drie concrete prioriteiten/ontwikkelpunten voor de school direct vanuit het perspectief van de kinderen.

Betrokkenheid van de Medezeggenschapsraad (MR)

De input van onze leerlingen en de adviezen van de leerlingenraad worden jaarlijks voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR gebruikt deze leerlingfeedback om het ondersteuningsbeleid van de school kritisch te monitoren en te controleren of het aanbod aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. De wet schrijft voor dat de MR instemmingsrecht heeft op het ondersteuningsaanbod van de school.

Evaluatie en ambitie

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat gekoppeld is aan deze schoolgids, maken wij jaarlijks zichtbaar wat de leerlingen van onze ondersteuning vinden, wat er goed gaat en op welke punten de school de ondersteuning de komende periode ambitieus verder gaat ontwikkelen.

Extra informatie

Ouder- en jeugdsteunpunt
Heeft u vragen over passend onderwijs, de rechten van uw kind of de ondersteuningsmogelijkheden op onze school? Het Samenwerkingsverband Midden-Holland /Passenderwijs beschikt over een onafhankelijk Ouder- en jeugdsteunpunt. Zij bieden informatie, ondersteuning en een luisterend oor aan ouders en leerlingen.
Website: **https://steunpunt-middenholland-rijnstreek.nl/**

Grenzen aan ondersteuning en handelingsverlegenheid

Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk om te weten waar onze mogelijkheden en grenzen liggen. In principe kan de school leerlingen met speciale en/of aanvullende onderwijsbehoeften ondersteunen, mits zij kunnen voldoen aan de voorwaardelijke kenmerken als: relatie, welbevinden, ontwikkeling en in afstemming met ouders. Waar niet wordt voldaan aan deze voorwaardelijke kenmerken, zorg voorliggend is of een behandeling noodzakelijk is, dan is er op de Morgenster op dat moment geen geschikte plek voor de desbetreffende leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Morgenster willen we alle leerlingen een rustige, veilige en fijne schoolomgeving bieden. We zijn van mening dat gedrag net als rekenen en taal geoefend mag worden en dat hier op gereflecteerd moet worden. Daarnaast leren we de kinderen om oog te hebben voor elkaar en samen verantwoordelijk te zijn voor de sfeer op school. Dit doen we door te werken volgens de stappen van Klassenkracht. We maken met de groep aan het begin van het schooljaar een groepsmissie en koppelen hier bouwstenen (afspraken) aan. Door de bouwstenen te visualiseren met T-kaarten, worden de verwachtingen in gedrag die daarbij horen heel duidelijk.

De leerlingen zijn bij ons medeverantwoordelijk voor de sfeer en de veiligheid in de school. Doordat de leerlingen een thermometer invullen, of de vragenlijsten uit 'Kindbegrip' houden we zicht op het welbevinden en de veiligheid van de leerlingen in de school. Daarnaast gebruiken we de uitkomsten van deze vragenlijsten als input voor het voeren van kindgesprekken.

Hoe we de activiteiten omtrent sociale veiligheid door het schooljaar heen inplannen staat beschreven in de kalender sociale veiligheid. Verder worden er maandelijks lessen gegeven uit de methode voor relaties en seksualiteit 'Kriebels in je buik'.

Daarnaast kunnen wij gebruik maken van het beleid 'grensoverschrijdend gedrag'. Het beleid is opgesteld voor alle scholen binnen de stichting D4W. Het beleid geeft de school (directie), het team (breed gedragen en eenduidig) en de leerkrachten handvatten om tijdig en passend met grensoverschrijdend gedrag om te gaan. Jaarlijks, en na specifieke gebeurtenissen, bespreken we het beleid in het team. Door die cyclus van doorspreken, uitvoeren, evalueren en ons eigen handelen aanpassen, waarborgen wij de veiligheid van alle kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen, hun welbevinden op school en hoe zij veiligheid ervaren d.m.v. vastgelegde observaties en door ingevulde vragenlijsten die van groep 5 t/m 8 twee keer per jaar ingevuld worden.

De Vier Windstreken hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten.

Het beleidsplan ‘Sociale veiligheid’ is onderdeel van het meer algemene integrale veiligheidsplan van De Vier Windstreken. In het beleidsplan veiligheid staan duidelijke richtlijnen waarlangs alle scholen gericht beleid voeren op het terrein van fysieke en sociale veiligheid. Het beleidsplan ‘Sociale veiligheid' is te vinden op de website van de school.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Binnendijk	**carola.binnendijk@d4w.nl**
Anti-pestcoördinator	Dhr. van Duin	**dennis.van.duin@d4w.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Groot	**mieke.de.groot@d4w.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven er naar op de Morgenster dat we het maximale uit uw kind halen. Wij kunnen niet zonder u als ouder, u kent uw kind het beste. Wij vullen dat aan met onze kennis, ervaringen en onderwijskundige blik op uw kind. We zien graag een blij kind dat zich mag en kan ontwikkelen op zijn eigen tempo en niveau. Een goede samenwerking is dus noodzakelijk, waarbij we signalen op school en thuis uitwisselen, waarbij we open communiceren en samen werken aan oplossingen en een passend onderwijsaanbod.

Voor een goed contact tussen school en ouders, maar ook ouders onderling, worden er vele activiteiten georganiseerd met hulp van de ouderraad (OR). Onze beleidskeuzes worden niet gemaakt zonder de ouders te raadplegen, die vertegenwoordigd worden door twee gekozen ouders in de medezeggenschapsraad (MR). In de voorbereiding op eventuele beleidskeuzes nemen we ook een ouderplatform mee, de klankbordgroep (KBG) genaamd. Samen brainstormen, onderzoeken en een mening vormen tot breed gedragen keuzes, vergroot ons succes met en voor de kinderen!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Aan de start van het jaar met de schoolgids en de halfjaarkalenders met alle belangrijke informatie en data. Middels informatie-avonden over vormgeving van de inhoud van ons onderwijs en actuele onderwerpen betrekken we u bij het hedendaagse onderwijs. Er worden drie keer per jaar avonden georganiseerd om de voortgang van de ontwikkeling van uw kind door te spreken. Belangrijker nog, is dat de leerkrachten u via de mail of telefonisch benaderen bij bijzonderheden in de sociaal emotionele ontwikkeling of het leren.

Elke maandag komt er een weekbrief uit met diverse nieuwtjes. De belangrijkste informatie ontvangt u via Social-Schools. Social schools is een medium alleen beschikbaar voor ouders van de Morgenster, waar u leuke berichten met foto's kunt lezen over activiteiten in de klas of als er hulp nodig is van ouders bij activiteiten.

Oudercontacten vormen de schakel tot het bieden van optimale ontwikkelkansen aan kinderen. Samen met ouders, vanuit openheid, transparantie en wederzijds respect, kunnen we de ontwikkeling van kinderen thuis en op school optimaal stimuleren. Ouders kunnen bij verschillende partijen terecht met hun vragen.

Gesprek met de leerkracht

Ouders die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. We raden ouders aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn dat ouders contact opnemen met de leerkracht.

Gesprek met de intern begeleider (IB-er)

Ouders kunnen ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. De leerkracht is bij dit gesprek aanwezig.

Directie

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Wanneer er vragen zijn die onvoldoende beantwoord kunnen worden door de leerkracht en/of intern begeleider, dan kan er een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB-er of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

Beleidsprotocol bij scheiding van ouders

Het scheiden van ouders is een aangrijpende gebeurtenis voor de ouders en het kind. De Vier Windstreken heeft een protocol waarin inzichtelijk is gemaakt wat de ouders kunnen verwachten van de communicatie vanuit de school. Daarnaast geeft het scholen inzicht in de communicatie- en gedragsregels die worden gehanteerd na een scheiding. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, lopen zaken wel eens anders dan verwacht of bedoeld. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. Uiteraard is ons streven dat uw klacht binnen de school wordt opgelost. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of een andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om in een gesprek te bespreken wat er nodig is om de klacht goed af te handelen.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissingen van de directeur van de school, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het college van bestuur van De Vier Windstreken via **info@d4w.nl**. De afhandeling van klachten is vastgelegd in onze klachtenregeling. Deze kunt u vinden op de website van De Vier Windstreken: **https://d4w.nl/ons-beleid/klachtenregeling-2/** Bovenstaande klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie wenden. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394, 3440 AJ Woerden Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon
Binnen de CBS de Morgenster werken we met een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne vertrouwenspersoon kan u adviseren en samen met u bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Zij gaat zorgvuldig met de kwestie om. Onze interne vertrouwenspersoon is: Mieke de Groot, mieke.de.groot@d4w.nl. Mieke is bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag.

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u kiezen voor het inschakelen van een externe vertrouwenspersoon om u advies te geven over de procedure van uw klacht. De externe vertrouwenspersoon van de Morgenster is: Albert van der Zalm. Contact gegevens: Albert van der Zalm/ 06- 23814297/ **info@albertvanderzalm.nl**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Het werk van de ouderraad (OR) is vooral ondersteuning bij diverse (vaste) activiteiten als het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, jeugdavondvierdaagse, kamp, schoolreis, sportdag en feestdagen. Bij diverse andere incidentele activiteiten doen we ook een beroep op u als ouder. Voorleesacties, mee fietsen voor een scholenbezoek e.a.

De medezeggenschapsraad (MR) komt op voor belangen van de kinderen, ouders en het personeel. Namens het team en ouders heeft de MR contact met de directie, waarbij zij zaken als het onderwijs, het financiële beleid, de veiligheid en sollicitaties controleren en waar nodig verbeteren. De MR bestaat uit twee gekozen ouders en twee teamleden en heeft adviesrecht, instemmingsrecht en initiatiefrecht. Op deze manier zijn ouders altijd betrokken bij de genomen beslissingen binnen de school.

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van Stichting PCPO De Vier Windstreken vertegenwoordigd. De GMR draagt zorg voor zaken die alle locaties overstijgen. Aan dit overstijgende orgaan neemt doorgaans vanuit elke school, één commissielid deel, dit kan een ouder- of een personeelslid zijn. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht in diverse beleidszaken die alle scholen aangaan, voert overleg en heeft een adviserende rol richting het college van bestuur.

De leden van de klankbordgroep vertegenwoordigen de breedte van de ouderpopulatie van de Morgenster. Sommige ouders kiezen bewust voor de christelijke identiteit van de school, andere ouders hebben daarvoor hun eigen gedachtegoed. Juist deze verscheidenheid maakt de klankbordgroep krachtig. Binnen deze diversiteit zoeken we de verbinding en blijven we gericht op de gezamenlijke ambitie: de beste leeromgeving voor onze kinderen. Als ouders willen we onze kinderen hierin ook voorgaan en laten zien dat onze persoonlijke overtuigingen verrijkend kunnen zijn in het samen opgroeien in verbinding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Valentijn
- Afscheidsavonden
- Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad van de school ermee hebben ingestemd. (Let op: Mocht een ouder niet in staat zijn om deze bijdrage te betalen, denken we graag mee in welke andere mogelijkheden er zijn.) Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ouders kunnen hun kinderen via een mail aan de leerkracht die die dag voor de groep staat ziek- of afmelden. Ook is er de mogelijkheid om de school te bellen of een ziekmelding via Social-Schools door te geven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Er kunnen natuurlijk redenen zijn waardoor uw kind niet op school kan komen (huwelijk, jubileum, begrafenis, enz.).Wilt u dit bijzondere verlof (tijdig) op school aanvragen en doorgeven! Dit dient minimaal 6 weken voorafgaand aan het verlof te gebeuren.

Voor extra vakantie buiten de gebruikelijke vakanties mag in het algemeen geen verlof worden verleend. Alleen nog maar indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld als ouders vanwege hun beroep geen vakantie kunnen opnemen in de reguliere schoolvakanties. Hiervoor is een werkgeversverklaring verplicht. Extra vakantieverlof moet u altijd schriftelijk aanvragen bij de directie van de school, uiterlijk 8 weken voor de aanvang van het verlof. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op ieder school een apart formulier in te leveren. Alle verzoeken om verlof dienen schriftelijk, met vermelding van de na(a)m(en) van de leerling(en), de groep(en), de reden, de datum en voorzien van een handtekening te worden gedaan.

Voor verlofaanvragen is er bij de directie van de school een aanvraagformulier beschikbaar. De aanvragen worden uitsluitend door de directie behandeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en toelating

Volgens de volgende regels:

- De school verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- De school hanteert een maximale grootte van 32 leerlingen per jaargroep en de maximale capaciteit v.d. school is bepaald op 165 leerlingen. Aan de hand hiervan worden de beschikbare kindplaatsen bepaald.
- Indien uw kind een ouder broertje/zusje op de school heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang.
- Aanmelden kan vanaf 3 jaar oud. Dit kan via het aanmeldformulier, na een kennismakingsgesprek met de directeur. Het is mogelijk om een 'vooraanmelding' te doen. Hiermee kunt u aangeven interesse te hebben in onze school. Hierop dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Het aantal beschikbare plaatsen per groep vindt u op onze website en in onderstaand alinea.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u een bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet.
- De school beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen, handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Meer informatie staat in ons schoolondersteuningsprofiel.

Schooljaar 26-27

Op de Morgenster proberen wij zo Thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden voor alle kinderen uit de buurt van Haastrecht (Haastrecht, Hoenkoop, Vlist). Door bepaalde omstandigheden kan het zijn dat wij een leerling niet kunnen plaatsen, omdat de draagkracht van een groep en/of het team(lid) een maximum heeft bereikt.
- In de toekomstige groep 7/8 kunnen wij gezien de mate van ondersteuning in de groep (de groepsgrootte, onderwijsbehoefte en zij-instroom van leerlingen), geen nieuwe leerlingen plaatsen gedurende het schooljaar 26-27.

- In de toekomstige groep 4/5 kunnen wij gezien de mate van ondersteuning in de groep (de groepsgrootte, onderwijsbehoefte en zij-instroom van leerlingen), geen nieuwe leerlingen plaatsen gedurende het schooljaar 26-27.

Schorsen en verwijderen

Wanneer een incident zich voordoet en er sprake is van gedragsproblematiek waardoor de veiligheid van de leerling, andere leerlingen of de leerkrachten in het geding is, kan het bestuur overgaan tot een formele schorsing. Voor het onderwijs is hierbij de wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs van toepassing.

Voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (bijv. doorstroomtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor de toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt minimaal 2 dagen en maximaal 5 dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend verzonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Als schorsing geen effect sorteert of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij is voor het onderwijs de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van de school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar: de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.

Er zijn 4 gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband van de school het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensiefarrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Belangrijk is dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school (zie statuten D4W).

4.5 Extra informatie

Informatie verwerven

Nieuwe ouders kunnen zich op verschillende manieren informeren over de Morgenster:

- Op de website is informatie over de school te vinden
- Belangstellende ouders kunnen een rondleiding aanvragen met aansluitend een oriënterend gesprek met de directeur.

Schoolverzekering

Als uw kind tijdens een bezoek op school schade aanricht, bent u hier als ouder zelf aansprakelijk voor. Tegen de meeste schade kunt u kinderen verzekeren door een particuliere WA-verzekering af te sluiten. Alleen dan kunt u aanspraak maken op vergoeding van de door uw kind veroorzaakte schade. Als een ander kind schade toebrengt aan uw kind, zijn de ouders van het andere kind in principe aansprakelijk.
De Morgenster is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van kinderen tijdens de schooltijden of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, tenzij sprake is van onrechtmatig handelen van de school. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onze medewerkers en de kinderen die naar school gaan. Voor kinderen geldt een secundaire regeling: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van ouders voor gaat. De Morgenster is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan eigendommen van ouders of kinderen op de school, zoals speelgoed en kleding. Wij doen er natuurlijk wel alles aan om dit te voorkomen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen in het primair onderwijs is sinds 1 augustus 2024 niet toegestaan. Hiertoe heeft de minister besloten omdat het gebruik van mobiele telefoons storend werkt in de klas en omdat het niet wenselijk is dat leerlingen ongevraagd film- of geluidsopnames kunnen maken.

Het gebruik van een mobiele telefoon is binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat wenselijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen, een mobiele telefoon meenemen naar school.
Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.
Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. Eventueel mag de schooltas in dat geval in de klas bewaard worden. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend. Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Het volledige beleid mobiele telefoons is op te vragen bij de directie.

Protocol Extreem Weer

In Nederland hebben we steeds vaker te maken met extreem weer, zowel hittegolven als extreme sneeuwval en nog verschillende andere weersvormen. Het KNMI geeft als overheidsinstituut weerswaarschuwingen af in een kleurcode. Onze school volgt het Protocol Extreem Weer van De Vier Windstreken als er een weerswaarschuwing wordt afgegeven. In dit protocol staat aangegeven welke maatregelen en gevolgen er zijn bij welke weercode en hoe er gecommuniceerd wordt. Wanneer er sprake is van extreem weer, zal de directeur communiceren welke gevolgen dit eventueel voor uw kind heeft.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De Morgenster zet de volgende middelen in om resultaten tussentijds te meten:

- coachingsgesprekken met de leerlingen, waarbij de leerling uitgedaagd wordt te reflecteren op het leerdoel en het leerproces en de leerkracht daar feedback op geeft
- heldere gesprekkencyclus van de leerkracht met de IB-er en de IB-ers met directie
- ondersteunende formats voor de gesprekkencyclus om observaties en resultaten te analyseren
- Toetsen: methodetoetsen, CITO-toetsen (begrijpend lezen, rekenen, spelling en de DMT) en de AVI-toets
- Groepsanalyse met het team na de eerste toetsweek - n.a.v. de M-toetsen wordt besproken wat welk leerkrachthandelen geleid heeft tot successen en welk leerkrachthandelen nodig is voor de uitdagingen.
- oudergesprekken om ouders te informeren van de voortgang van hun kind(eren)
- groepsplannen en individuele plannen (deze laatste worden ingezien en ondertekend door leerling en ouder(s)/verzorger(s)) worden vervolgens gemaakt en ingezet om de leerling zijn persoonlijke ontwikkeling te laten volgen. Hierbij werken we met het samenvoegen van leerlingen op de volgende niveaus - de basisgroep, de groep met behoefte aan extra uitdaging, de groep met behoefte aan extra ondersteuning en het individu. Deze verdeling is per vak verschillend.

De leerkrachten zullen ten alle tijden z.s.m. contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer de leerling in zijn ontwikkeling sterk afwijkt van eerder behaalde resultaten en/of de leerlijn de methode van zijn leerjaar.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op de Morgenster zien wij de eindtoets als een belangrijk middel om te meten of wij de kinderen op het juiste niveau hebben gebracht en of wij het juiste onderwijs hebben geboden door als groep boven het landelijk gemiddelde te scoren. Het lukt ons de afgelopen jaren goed om een passende eindscore te behalen bij het niveau van de kinderen en van de groep.

Het voldoen aan het landelijk gemiddelde is een schoolprestatie, als team zetten wij onze schouders eronder om steeds weer aan te tonen dat ons onderwijs van goede kwaliteit is en passend bij de groep en individuele leerlingen. Op het moment dat we het landelijk gemiddelde niet behalen, zullen wij als school ons onderwijs evalueren. Wat hebben we gedaan, kunnen we iets aanpassen en welk aanbod heeft de toekomstige groep 8 nodig? Dit zijn vragen die wij onszelf stellen.

Als school presteren we de laatste jaren boven de signaleringswaarde op 1F en 1S niveau. Ook presteren we al enkele jaren boven het landelijk gemiddelde en stromen de leerlingen naar een passende plek uit. Komend schooljaar 26-27 gaan we ons richten op de doorgaande lijn groep 2 naar groep 3 en het vernieuwen van ons burgerschapsbeleid. Daarnaast focussen we op de inzet van EDI in elke groep. Ook blijven we ons inzetten voor schoolbreed begrijpend lezen en technisch lezen.

Door als school de 1F en 1S norm aan te houden bij het analyseren van onze opbrengsten vanaf groep 6, zijn we ons bewust van het uistroomniveau van de klas en kunnen we het aanbod passend maken bij de groep en de leerlingen laten groeien op hun eigen niveau.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool De Morgenster	97,7% 96,1%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool De Morgenster	69,5% 57,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen van 2025-2026:

De 24 groep 8 leerlingen zijn naar de brugklassen van de volgende VO-scholen gegaan: VWO 25%; Havo/VWO: 25%; Havo: 6%; VMBO-T/Havo: 6%; VMBO (g)/T: 25%; VMBO K/T: -; VMBO-K: 6%; VMBO B/K: 0; (met LWOO); VMBO-B 0; Geen advies mogelijk: 6%.

In de afgelopen drie schooljaren heeft de Morgenster boven het landelijk gemiddelde gescoord met de eindtoets. We hebben gericht gewerkt aan begrijpend lezen en rekenen en hebben onszelf passende doelen gesteld. Met de juiste aandacht en focus hebben we onze gestelde doelen behaald.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verstrekken in de vorm van een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

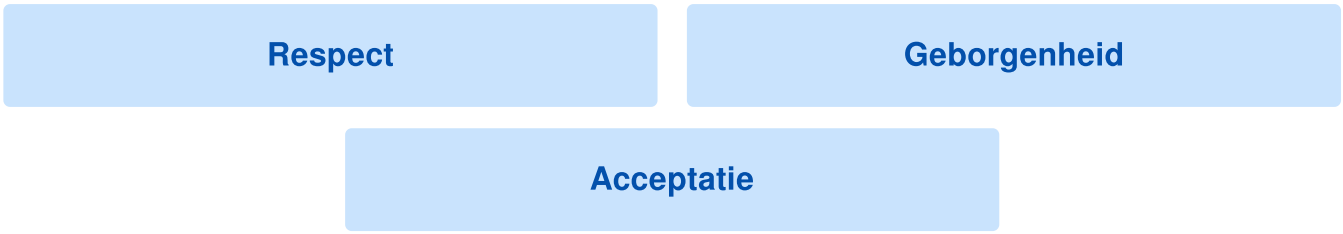
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / -(g)t		8,3%
vmbo-(g)t		4,2%
vmbo-(g)t / havo		20,8%
havo		12,5%
havo / vwo		50,0%
vwo		4,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Sociale Veiligheid

De Vier Windstreken hecht veel waarde aan een sterk pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten.

Het beleidsplan ‘sociale veiligheid’ is onderdeel van het meer algemene integrale sociaal veiligheidsplan van De Vier Windstreken. In het beleidsplan veiligheid staan duidelijke richtlijnen waarlangs alle scholen gericht beleid voeren op het terrein van fysieke en sociale veiligheid.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen, hebben we als doel om een positieve kijk op seksualiteit mee te geven en waarden en normen met elkaar te vormen, zodat zij (later) verantwoorde keuzesmaken in de omgang met anderen. Door gebruik te maken van een erkende methode willen wij deze doelen behalen en borgen.

Dit doen wij door gebruik te maken van onze eigen kalende sociale veiligheid, de werkwijze van Klassekracht en de vragenlijsten van ParnasSys 'Kindbegrip'. Deze programma's richten zich op:

- educatie
- houding/meningsvorming
- de school en haar sociale omgeving.

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de leerkracht verweven. Naast deze manier van werken hanteren we onze eigen gedrags- en schoolregels. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen de gedrags-, omgangs- en schoolregels aandacht. Hieronder zijn de gedrags- en omgangsregels van de school opgenomen:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
2. Voor alle materialen zorgen we goed, omdat iedereen ze weer gebruiken moet
3. De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Yellowbellies** en **Gro-Up**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gro-Up** en **Yellowbellies**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Meivakantie	26 maart 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dennis van Duin (Directie)	Maandag, woensdag, donderdag	07.30 tot 17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Werkdagen	08.00 tot 17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderwijsassistent	Werkdagen	08.00 tot 17.00

Op de Morgenster vinden we een open, heldere en fijne communicatie belangrijk. Toch is het voor ons ook belangrijk om grenzen aan te geven. U kunt van ons verwachten dat we op onze werkdagen proberen te antwoorden tussen 08.00 en 17.00 uur. Mocht het niet lukken, dan proberen we dit z.s.m. op te pakken.

Daarnaast is het altijd mogelijk om voor- of na schooltijd even binnen te lopen. U kunt dan snel uw vragen stellen, waardoor wij ook gelijk antwoord kunnen geven.